



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
5932 Gádoros, Kossuth u. 16.

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2018. július 05.-i rendkívüli ülésére

1. Napirend:

Tárgy: Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: Maronka Lajos Polgármester

Készítette: Bányikné Rácz Tünde intézményvezető

Előzetesen tárgyalja: Gádoros Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális, Ifjúságvédelmi és Oktatási Bizottság

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Olasz Imréné dr. s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

A döntéshez egyszerű ☒
minősített ☐ többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

Igen ☒
Nem ☐

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni. ☒

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni. ☐

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható. ☐

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. július 05-én délután 14 órakor tartandó rendkívüli ülésére a Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2018. április 17-én tartott ülésén 89/2018. (IV.17.) KT. határozatával döntött arról, hogy kérelmezi a Békés Megyei Kormányhivatal, mint megyei működést engedélyező I. fokú hatóságnál a Gondozási Központ, mint engedélyes által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok szociális konyhára történő módosítását.

Ennek megfelelően 129/2018. (V.22.) KT határozattal megtörtént a Szakmai Programjának a módosítása is.

A kérelem benyújtását követően a Békés Megyei Kormányhivatal illetékes szerve hiánypótlásra hívta fel a Képviselő-testületet a szakmai program és a mellékletét képező megállapodás tervezet módosítása céljából, mivel az nem felel meg a jelenleg hatályos jogszabályoknak.

Az intézményvezető elkészítette a Szakmai Programot és a megállapodás tervezetet (előterjesztés melléklete).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gondozási Központ módosított Szakmai Programját, és a megállapodás tervezetet szíveskedjen jóváhagyni.

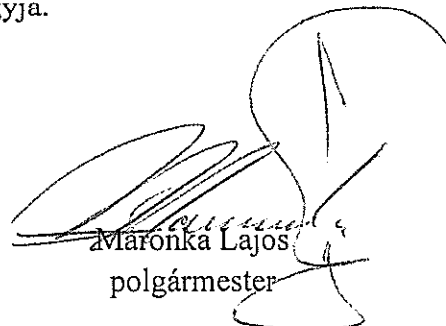
Határozati javaslat:

Gádoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gondozási Központ Szakmai Programja módosítását, valamint a megállapodás tervezetet jóváhagyja.

Felelős: Maronka Lajos polgármester

Határidő: 2018. július 10.

Gádoros, 2018. június 28.



Maronka Lajos
polgármester

Gádosros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádosros, Fő utca 30.
tel: 06 68/490-079
e-mail: gond.kozp@gadosros.hu

**Szociális konyha-
Étkeztetés
Szakmai Programja**

Tartalom jegyzék

Tartalom jegyzék.....	2
I. Az étkeztetés célja, feladata.....	3
II. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	3
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	3
III.1. Az együttműködéssel érintett szervek.....	3
III.2. Az együttműködés módjai.....	4
IV. Az ellátottak köre, szociális jellemzői, demográfiai mutatói.....	5
V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái rendszeressége.....	5
VI. Az étkeztetés igénybevétele módja	6
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	6
IX. A szakmai programhoz csatolandó.....	7

Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti felépítés

A fenntartó neve: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 5932 Gádosoros, Kossuth utca 16.

Az intézmény neve: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja

Intézmény székhelye: Gádosoros, Fő utca 30.

Tel: 06/68 490-079, **e-mail:** gond.kozp@gadosoros.hu

Tevékenység megnevezése: Házi segítségnyújtás

Engedélyezett férőhelyek száma: 27 fő

Nyitva tartás: munkanapokon 7³⁰-16 óráig

Ellátási területe: Gádosoros Nagyközség közigazgatási területe

Jelen Szakmai programban alkalmazott törvények:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről ad tájékoztatást

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet

A szakmai programot a fenntartó Önkormányzat vonatkozó rendelete figyelembe vételével kell megvalósítani.

I. Az étkeztetés célja, feladata

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás. Napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása azoknak a településen szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére, átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani, ide értve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

II. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális feladatokat a Gondozási Központ látja el. Az intézmény szolgáltatásaival részt vállal a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő lakosság esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében.

Gádoros elöregedő település, sok az idős egyedül élő ember, akik nem tudnak önmaguk étkezéséről gondoskodni. Ebben nyújt segítséget az étkeztetés.

Az étkeztetés megvalósulásával a felmerülő igényeket el tudjuk látni. Az ebédet helyben fogyasztók számára a nappali ellátás ebédlőjében lehetőség van az ebéd kulturált elfogyasztására, melyhez a szükséges eszközök biztosítva vannak.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

III/1. Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- módszertani intézménnyel,
- intézmény fenntartójával,
- más hasonló szociális intézménnyel,
- helyi egészségügyi intézményekkel
- más ellátási formákkal (nappali ellátás, házi segítségnyújtás)

III.2. Az együttműködés módjai

Együttműködés módszertani intézménnyel:

Az együttműködés során az intézmény

- segítséget kap az ellátás megszervezésében
- új módszerek bevezetésében
- információt szolgáltat a tevékenységéről
- szakmai tanácsot kérhet
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésen

Együttműködés az intézményfenntartójával

Az intézmény fenntartóval való együttműködés többoldalú.

Kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre,
- e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére
- a szakmai program szerinti működésre

Együttműködés más hasonló intézménnyel, szociális bentlakásos intézményekkel.

Más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Cél: a szociális ellátórendszerrel való rugalmas együttműködés, amely a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban valósul meg.

Az intézmények kapcsolatot tartanak más intézményekkel a férőhely-kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

Együttműködés helyi egészségügyi intézményekkel, háziorvossal, szakorvossal

A háziorvosi, szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

IV. Az ellátottak köre, szociális jellemzői, demográfiai mutatói

Azok a személyek és eltartottjaik, akik szociális helyzetük, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk és eltartottjaik részére a napi egyszeri meleg ételt tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, az étkezésről nem tudnak más módon gondoskodni.

A nyugdíjban és a nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma magas, jellemző a nyugdíjak alacsony összege.

Az étkezésben részesülők jelenleg 69 fő, Minden igényt ki tudunk elégíteni, várólistánk nincs.

Átlagosan naponta 55-60 adagot fogyasztanak el a szolgáltatást igénylők.

Az étkeztetésben részt vevők demográfiai jellemzői:

Nemek szerint megosztás:

Férfi	Nő
32 fő	37fő

Kor szerinti megosztás:

Kor	Fő
50 év alatt	1
51-60 év	12
61-70 év	18
71-80 év	24
81-90 év	12
90 év feletti	2

Az étkeztetés ellátottjainak szociális jellemzői:

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erőbben korlátozottak az átlaghoz képest. Családi állapotra jellemző, hogy főként 65%-ban egyedül élő, özvegy idős nők veszik igénybe az ellátást.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái rendszeressége

A feladat ellátás szakmai tartalma, módja

Napi egyszeri meleg ebéd biztosítása (kivétel munkaszüneti és pihenőnapokon) az ellátásban részesülők számára. Ha az étkezésben részesülő személy egészségügyi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

A szociális étkeztetésen belül a szociális konyha megszervezhető:

- helyben fogyasztással (kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással: az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkészlet, a kézmosási lehetőség és a nemenként elkülönített illemhely.)

- kiszállítással (lakásra szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítani, és lehetővé kell tennie az ebédszállító számára az ebéd átadását). Indokolt esetben az intézmény ételhordót ad kölcsön. A tiszta csere ételhordót, az ebéd házhoz
- szállítását követően a szállító kötelesek az élelmiszer-higiénés szabályoknak megfelelően elmosogatni.
- a jogosult általi elvitellel (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja)
- rendszeresen, mindennapos igénybe vétel
- meghatározott napok igénybe vételével
- határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl: betegség idejére

A szociális konyhán az étkeztetést hétköznapiakon tudjuk biztosítani.

Az ellátottak köre:

Gádos Nagyközségi Önkormányzat közigazgatási területén élő rászorultak.

VI. A szociális étkeztetés - szociális konyha igénybevételének módja

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátás igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. Igénybevétele a vonatkozó jogszabályok előírása szerint a Sztv. 93.§. /1-3/, a 94.§ /1/ bekezdésében valamint, 9/1999.(XI.24.) SzCsm rendelet alapján történik.

A személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet szóban, vagy írásban a Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani, aki dönt a felvételről.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a vezető intézkedését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- az önkormányzat honlapja
- személyes kapcsolat
- önkormányzati fórumok
- egyéb a település lakosságát érintő fórumok,
- helyi lap

VIII. A szakmai programhoz csatolandó

1.számú függelék

Az intézményvezető az ellátást igénylővel kötendő megállapodás tervezete

2.számú függelék

Szervezeti és működési szabályzat

**Gádosros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Gondozási Központja**

5932 Gádosros, Fő utca 30.

Tel:06 68/490-079

e-mail:gond.kozp@gadosros.hu

Szociális konyha - étkeztetés

HÁZIRENDJE

Az intézmény neve: Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja, Szociális étkeztetés

Intézmény fenntartója: Gádosor Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény elérhetősége: 5932. Gádosor, Fő utca 30.

Tel.: 06 68/490-079

e-mail: gond.kozp@gadosor.hu

Nyitva tartási idő: munkanapokon 8-16 óráig.

A házirend célja: a szociális konyha szolgáltatás belső életének szabályozása, mellyel biztosítani kell az intézmény zavartalan működését, a szolgáltatást igénybevevők szakszerű ellátását. Tartalmazza az ellátottak jogait, kötelességeit.

Az intézmény alapfeladataira vonatkozó programok, szolgáltatások köre: Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, az ebéd házhoz szállításával, elvitellel, illetve helyben fogyasztásával a szociálisan rászorult személyek számára.

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programokat, szolgáltatásokat nem nyújt.

Igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézmény (jogutód nélküli) megszűnése esetén

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval.
- a megkötött megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője)
- az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel.

- ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti (a házirend súlyos megsértésének esete: ha ellátást végző gondozónővel, szociális segítővel szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogi sérülnek.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszáma fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a
- jogszabályban megjelölt időponttal felmondható.
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

Tájékoztatási kötelezettség

Az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy a gondozott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;;
- az szociális étkeztetés Házirendjéről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

Az ebéd lemondását egy nappal előbb köteles az ellátott vagy, hozzátartozója bejelenteni, ellenkező esetben az aznapi ebéd térítési díja megállapításra kerül.

Az ebéd helyben fogyasztására lehetőség van: 12.00-13.00 óráig, az Idősek Klubjában

Az ebédszállítás 12 óra és 14 óra közötti időszakban zajlik.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: az Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Gondozási Központ vezetőjéhez vagy a fenntartóhoz , Gádos Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

A panasz kivizsgálásának eredményéről a z ellátott írásbeli tájékoztatást kap.

Az ellátott igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában az 1993. évi III. törvény 94/K. § szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az irányadó.

Békés megye ellátottjogi képviselő:

Höhn Ildikó

Levelezési Cím: 5700, Gyula, Pf.292.

Telefon: 06/20/489/9581

E- mail cím: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

Regionális iroda: Réthy Pál Kórház, 5600, Békéscsaba, Gyulai út 18.

Iemelet csütörtök: 08-10-ig péntek: 11-13-ig

Az épületben tilos a dohányzás. A dohányzás az intézmény bejáratától 5m-en belül TILOS.
Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehet. Dohányzásra kijelölt hely az intézmény udvarán található.

A házirend betartását köszönjük!

Gádos,

intézményvezető

Záradék

Gádos Nagyközség képviselő – testülete.....KT. Számú határozattal jóváhagyta.

Gádos, 2018.....

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja,
5932. Gádosoros, Fő utca 30. tel/fax :68/490-079
e-mail: gond.kozp@gadosoros.hu

Ikt.szám:/20...

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Gondozási Központ, Gádosoros, Fő utca 30.sz. alatti ellátást nyújtó intézmény / továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/, másrészről

a./ mint ellátást igénybe vevő:

neve:
lakcím:
telefonszáma:
anyja neve:
szül. hely, idő:

b./ tartásra kötelezett/ vagy vállaló személy:

neve:
lakcím:
telefonszáma:
anyja neve:
szül. hely, idő :

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1./ A megállapodás tárgya:

A Gondozási Központ szociális alapszolgáltatást is végez. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja a következő szolgáltatást:

Étkeztetés: elvitellel - helyben fogyasztással - kiszállítással

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:

20....év.....hó.....napjától kezdődően

20....év.....hó.....napjáig határozott időre,

20....év.....hó.....napjától kezdődően határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

A meleg étel hétköznapi napokon vehető igénybe.

Elvitel esetén: 11 órától 12 óra 30 percig a Fejes Bt. konyhájától lehet elvinni: /Gádosoros, Jókai u 5./

Helyben fogyasztás esetén: 12 órától Idősek Klubja / Gádosoros, Fő utca 30./

Amennyiben valamely napon nem kéri az ellátást, azt a Gondozási Központnál előtte való nap 9 óráig kell jelezni.

2./A fizetendő térítési díj összege:

Az étkeztetés térítési díját a Képviselő-testület (.....) számú önkormányzati rendelete határozza meg. A szociális törvény 116.§(3) bekezdése szerint a gondozott havi személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30 %-át.

Ennek alapján a térítési díj összege:

étkeztetés helyben fogyasztással:Ft/adag

étkeztetés elvitellel : Ft/adag

étkeztetés kiszállítással: Ft/adag

A személyi térítési díj fizetése tárgy hónapot követő hó 10. napjáig esedékes a Gondozási Központban.

Ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

3./ Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az ellátás keretében biztosított szolgáltatásra ,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, az intézmény által vezetett nyilvántartásra vonatkozó tájékoztatását.

4./ Az ellátást igénybe vevőt kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K.§ (1) bekezdése tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve részesülő részére lehetősége van a jogai gyakorlásában segítséget kapni az ellátott jogi képviselőtől.

Ellátott jogi képviselő: Höhn Ildikó

Elérhetőségei:

Levelezési cím: 5700 Gyula, Pf. 292.

Telefon: +36-20/489-955-81

E-mail: ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu

Regionális iroda: Réthy Pál Kórház 5600 Békéscsaba

Gyulai út 18. I. emelet

csütörtök: 8 – 10 óráig

péntek: 11 – 13 óráig

6./ Intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával.
- A határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartalma meghosszabbítható
- megállapodást felmondásával

7./ Intézményi jogviszony megszüntetése

1. A szt.101. § (1) 94/C. § szerint

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
- egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

alapszolgáltatás esetén bármikor,

bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

2. Az (1) bekezdés *b)* pontja és *c)* pont *cb)* alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget, az ellátott jogosultsága megszűnik.

3. A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

4. Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

5. Bíróasztaltól kérhető

az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

(4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

6. A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
7. A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.
8. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Gádos, 201..... év hó nap.

.....
ellátást igénybe vevő aláírása

.....
intézményvezető